



## **Kulttuuriavustusten myöntöperiaatteet**

### **Yleistä avustusten hakemisesta ja myöntämisestä**

Avustusta voivat hakea yksityishenkilöt ja juridiset henkilöt.

Avustusta on haettava avustuksen hakulomakkeella.

Avustusta voi hakea, jos yhdistys tai yhteisö on maksanut kaikki edellisen vuoden kunnalle kuuluvat saatavat tai näistä sovittu maksusuunnitelma.

### **Avustusten hakeminen**

Avustusta myönnetään ensisijaisesti laihialaisille hakijoille Laihian kunnan alueella tapahtuvaan toimintaan. Ilman erillistä syytä avustuksia ei myönnetä yhdistyksille tai yhteisöille, jotka eivät ole toimineet vähintään yhtä täyttä toimintavuotta. Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on hyvien tapojen vastaista tai loukkaavaa. Samaan tarkoitukseen myöntää avustusta pääsääntöisesti vain yksi lautakunta. Toiminnan on oltava kaikille avointa. Avustushakemukset tulee lähettää liitteineen kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen tai paperiversiona määräaikaan mennessä, hakulomake on avoimna täytettäväksi ainoastaan haku aikana.

Hakemuksen liitteenä tulee olla:

Yhdistyksen tai yhteisön edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus, kuluva toimintavuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Jos yhdistyksen edellisen vuoden tilinpäätös- ja toimintakertomus ei ole avustusta haettaessa vielä valmiina, on toimitettava viimeisin tilinpäätös ja toimintakertomus.

Edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus on toimitettava niiden valmistuttua.

Tarvittaessa hakijaa voidaan pyytää täydentämään hakemusta erillisillä selvityksillä.

### **Avustuksen maksatus**

Toiminta-avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille, kun viranomaisen päätös on saanut lainvoiman ja kun avustuksen saaja on toimittanut avustuksen myöntäjän edellyttämät asiakirjat.

Ennen avustuksen maksatusta tarkistetaan, onko kunnalla saatavia avustuksen saajalta ja saatavat kuitataan maksettavasta avustuksesta.

Kohdeavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille jälkikäteen kuitteja ja kohdeavustuksen käyttöä koskevaa selvitystä vastaan. Kohdeavustuksen saajan on toimitettava tiedot viipymättä kustannusten toteutumisen jälkeen, kuitenkin kuluva vuoden viimeiseen päivään mennessä.

### **Avustusten seuranta**

Avustusten hakua, käsittelyä ja seuranta varten tiedot kootaan tietojärjestelmään. Rekisterin tietosisällöstä tehdään rekisteriseloste.



## **Toiminta-avustukset kulttuurialan yhdistyksille ja yhteisöille**

Toiminta-avustusta myönnetään rekisteröidylle yhdistyksille tai yhteisöille, joka harjoittavat kulttuuritoimintaa, tuottavat yleisölle avoimia kulttuuripalveluja, edistävät kotiseututyötä tai vaalivat paikallista kulttuuriperintöä.

Avustus on tarkoitettu toiminnan mahdollistamiseen. Myöntöperusteina käytetään toiminnan laajuutta (jäsenmäärä) ja kunnan kulttuuritarjonnan monimuotoisuuden edistämistä. Avustusta voidaan myöntää myös toimijan omistaman kulttuurihistoriallisen rakennuksen kuluihin. Hyväksyttäviä kuluja ovat lämmitys-, sähkö-, vesi/jätevesi-, vakuutus- ja valttämättömät korjauskustannukset.

Avustuksista päättää hyvinvointilautakunta talousarvion puitteissa.  
Hakuaika: vuosittain maaliskuu-huhtikuussa.

## **Kohdeavustukset kulttuuritoimijoille**

Yhdistykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat hakea kohdeavustuksia kertaluonteisiin kulttuurihankkeisiin, luovien alojen sisällön tuottamiseen (esim. kirja, elokuva, konsertti) ja kulttuuritoimintaa palvelevan arvokkaan välineistön hankkimiseen. Käyttötarkoitusta ei voi muuttaa jälkikäteen.

Kohdeavustuksia ei myönnetä

- kohteisiin, joihin hakija saa muualta avustusta
- yksittäisen kuntalaisen henkilökohtaisen harrastuksen tai koulutuksen tukemiseen
- poliittiseen toimintaan
- ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan toimesta järjestetyksi toiminnaksi
- rakennushankkeisiin
- yksittäisiin mainoskuluihin
- yritystoimintaan

Avustuksista päättää hyvinvointilautakunta talousarvion puitteissa.  
Hakuaika: vuosittain maaliskuu-huhtikuussa

Hyvinvointilautakunta 28.11.2023